

**แบบฟอร์มการให้บริการห้องประชุม**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ชื่อ-นามสกุล .....ตำแหน่ง.....
  - สสช. กลุ่ม/ ศูนย์/ ฝ่าย .....  อื่น ๆ (ระบุ).....
  - ขอใช้บริการห้องประชุม  ห้องประชุม JICA  ห้องประชุม วิเศษ ประเสริฐ  ห้องประชุม 4  ห้องประชุม ดร.ทิม พรรณศิริ
  - วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....นาที่ ถึง.....นาที่
  - เรื่อง.....ผู้เข้าร่วม.....คน  
 ออนไลน์เรื่อง.....โปรแกรม.....ผู้เข้าร่วม.....คน
- ขอใช้ Web Conference กรมปลัดสัตว์** (กรุณากรอกแบบฟอร์ม Web-Conf\_02) **\*\*แนบมาพร้อมฟอร์มนี้\*\***
- การจัดห้องประชุม  แบบเดิม  อื่นๆ ระบุ.....
  - สถานที่สำหรับจัดวางอาหาร  ต้องการ  ไม่ต้องการ
  - อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์หรืออุปกรณ์อื่นที่ต้องการใช้  เครื่องฉาย LCD Projector  คอมพิวเตอร์  เครื่องขยายเสียง  
 ไมค์ลอย.....ตัว  กระดานไวท์บอร์ด.....อัน  ปลั๊กพ่วง.....ตัว  อื่นๆ ระบุ.....

<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....(หัวหน้ากลุ่มฯ/ผู้แทน) (.....)	<b>ผู้ได้รับมอบหมาย</b> ลงชื่อ..... (.....) วันที่รับงาน.....เดือน.....พ.ศ.....
มอบหมายให้.....ดำเนินการต่อไป	<b>ผู้ขอใช้บริการ</b> ได้รับการดำเนินงานจากกลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์แล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่.ป...../.....(ส่วนที่2)

**แบบประเมินความพึงพอใจ** สสช.  อื่นๆ (ระบุ).....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
1	ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่			
2	ด้านความพร้อมของอุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการ			
3	ด้านสถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบ และเพียงพอต่อการให้บริการ			

\*\*\* กรุณาส่งคืนแบบประเมินความพึงพอใจที่กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์ ภายใน 3 วันหลังจากได้รับการดำเนินงาน